CBS De Wegwijzer
De Waardschool

Protestants Christelijke Basisschool De Wegwijzer

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Sponsorbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Protestants Christelijke Basisschool De Wegwijzer.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Protestants Christelijke Basisschool De Wegwijzer

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Protestants Christelijke Basisschool De Wegwijzer
Koningin Wilhelminastr 7
3265BH Piershil

0186692572
http://www.csgdewaard.nl
wegwijzer@csgdewaard.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Saskia Luijendijk	s.luijendijk@csgdewaard.nl

Schoolbestuur

Stichting Christelijke Scholengroep De Waard
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2751
http://www.csgdewaard.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard

Aantal leerlingen

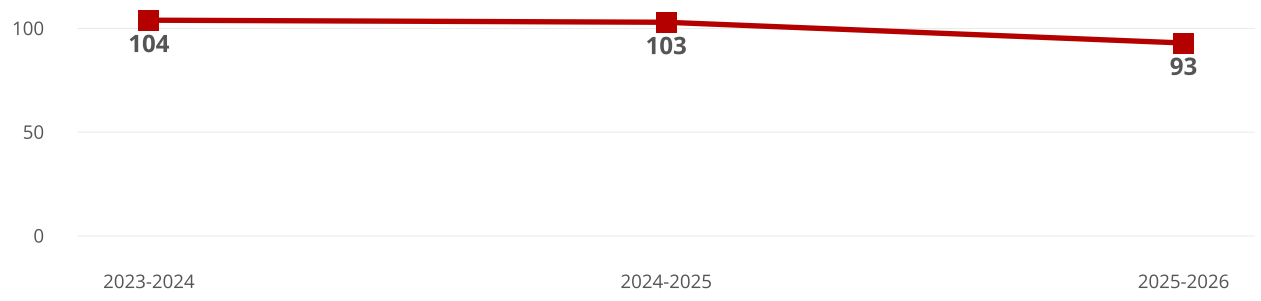
2025-2026

93

Na een periode van flinke groei is het leerlingaantal op onze school inmiddels gestabiliseerd. We zijn er trots op dat we een regiofunctie vervullen: we verwelkomen kinderen uit Piershil, Nieuw-Beijerland en Goudswaard.

Ons leerlingaantal is stabiel, maar de verdeling per leerjaar verschilt per jaar. We stemmen onze groepsindeling flexibel af op de instroom, waarbij we doorgaans vier of vijf groepen maken. In de praktijk betekent dit dat we veelal werken met combinatiegroepen. Wanneer we een enkele groep kunnen formeren, kijken we naar de specifieke behoeften van die jaargroep en de kansen die dit biedt voor het onderwijsleerproces. Een enkele groep geeft immers weer andere mogelijkheden voor instructie en samenwerking.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Open
- Eerlijk
- Vriendelijk
- Ontwikkelkansen
- Onderwijs op maat

Missie en visie

Missie

De Wegwijzer wijst uw kind de weg naar een waarde(-n)volle toekomst

Visie

Het is onze overtuiging, dat ieder mens een unieke samenstelling van talenten met zich meedraagt en dat iedereen kwaliteiten heeft gekregen om die talenten te ontwikkelen. Dat verschil in talenten, competenties en capaciteiten maakt dat een school, in onze beleving, niet slechts op één manier kan en mag lesgeven. Een leerkracht zal, voor wie dat nodig heeft, moeten zoeken naar welke strategieën het beste werken voor een kind en hem onderwijzen op een manier die aansluit bij het kind.Deze visie komt tot uiting in onze manier van instructie geven, ons onderwijsaanbod en in ons systeem van zelfstandig werken.Onze visie op kinderen en het onderwijs betekent ook dat we willen dat kinderen zichzelf waardevol en competent voelen. Een kind moet elke dag naar huis kunnen gaan met het gevoel;"Ik heb het goed gedaan vandaag." Daarom geven we instructie op verschillende niveaus, verwerken we op verschillende niveaus, zetten we geen rode strepen in het schrift, sluiten we aan bij wat een kind kan en hebben we positieve verwachtingen.

Identiteit

Onze christelijke identiteit geeft richting; juist in deze tijd

In een tijd van individualisme, polarisatie en maatschappelijke onrust biedt onze christelijke identiteit richting en houvast. Wij geloven in de kracht van waarden als liefde, rechtvaardigheid en aandacht voor elkaar. Die vormen het hart van ons onderwijs en helpen kinderen op te groeien tot betrokken, weerbare en respectvolle mensen.

We willen kinderen laten ervaren dat ze ertoe doen, niet om wat ze presteren, maar om wie ze zijn. We stimuleren hen om hun mogelijkheden te ontwikkelen en in te zetten voor zichzelf én de ander.

In onze scholen oefenen we dagelijks in samenleven. We leren kinderen luisteren naar anderen, omgaan met verschillen en opkomen voor wat goed is. Vanuit geloof, hoop en liefde bouwen wij aan een veilige, inclusieve gemeenschap waarin iedereen telt en verantwoordelijkheid leert dragen – voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld om hen heen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:**leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min
Sociaal Emotionele Vorming	1 u 30 min	1 u 30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal / Begeleid spel	7 u 15 min	7 u 15 min
Taal ontwikkeling	1 u 15 min	1 u 15 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min
Rekenactiviteiten	1 u 15 min	1 u 15 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	0 u 30 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min
Spel en bewegen / Motoriek	7 u 00 min	7 u 00 min
Zelfredzaamheid / Sociale redzaamheid	2 u 00 min	2 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	0 u 45 min	2 u 30 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Taal	2 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Lezen	7 u 30 min	5 u 45 min	4 u 30 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Sociaal Emotionele Vorming	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

In groep 3 wordt zoveel mogelijk onderwijstijd besteed aan het leesonderwijs. In ieder jaar dat volgt komen er een aantal sub vakken bij. Uiteindelijk is er vanaf groep 5 de volgende onderverdeling te maken.

Onder het vaak **Taal** vallen de volgende sub vakken:

- spelling
- schrijven
- woordenschat

Onder het vak **Lezen** vallen de volgenden sub vakken:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- stillezen
- tutorlezen

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Plusklas



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een collega ziek is, wordt een aanvraag ingediend bij de vervangingsmanager. Vaak is er een vervanger beschikbaar die werkzaam is binnen de stichting van CSG De Waard. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk gebruik te maken van dezelfde vervangers, zodat de kinderen ook bekend met hen zijn.

Soms zijn er op de verschillende scholen zoveel zieken, dat er helaas geen vervanging meer is. Op dat moment splitsen we een groep op en brengen we deze onder bij andere groepen binnen de school.

Het naar huis sturen van de kinderen proberen we te allen tijden te voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Kibeo*.

Bij ons op school werken we met Sil op School. Dit is een flexibel kleuterprogramma vol variatie voor alle leerlingen in de groepen 1 en 2. Het is een compleet programma, waarmee we werken aan alle SLO-doelen. Het programma heeft een aantal vaste thema's die ieder jaar aan bod kunnen komen, maar ook zijn er online steeds nieuwe thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen.

In alle thema's zitten taal- en rekenlessen verwerkt, maar ook ook lessen voor in de gymzaal, buiten op het plein of zelfs uitstapjes. Bij deze methode horen de handpoppen Sil en Lis die samen met de leerlingen in de klas nieuwe dingen leren.

Tijdens themaweken werken we met het circuitmodel. De kinderen werken in niveaugroepen en er worden verplichte opdrachten op hun eigen niveau (gelaagd) aangeboden. In dit soort opdrachten gaat het vooral om het aanleren van verschillende technieken en de cognitieve ontwikkeling. De kinderen ontwikkelen hierbij hun werkhouding, taakgerichtheid, cognitieve, expressieve, constructieve en motorische vaardigheden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

- **Ontwikkeling naar een Professionele Leergemeenschap (PLG):** CBS De Wegwijzer ontwikkelt zich dit schooljaar stapsgewijs tot een organisatie waarin het leren van zowel de leerlingen als de professionals centraal staat. Onder leiding van een speciaal opgeleide leidende coalitie worden er leerteams opgezet om de cultuur, de structuur en het vakmanschap binnen de school verder te versterken. Hiermee wordt de leerkracht nadrukkelijk gepositioneerd als de spil van ons onderwijs.
- **Focus op de sterke leerling:** Uit analyses is gebleken dat de meer begaafde en sterkere leerlingen op onze school nog niet altijd optimaal profiteren van het reguliere onderwijsaanbod bij rekenen en Close Reading. Om deze groep gericht te prikkelen en te laten groeien, worden rijke teksten en uitdagende wiskundige rekenvragen een standaardonderdeel van ons dagelijkse lesprogramma. Op deze manier zorgen we ervoor dat ook leerlingen met een voorsprong de juiste begeleiding en diepgang krijgen.
- **Borgen van de basisvaardigheden (Rekenen en Lezen):** In het kader van de landelijke Subsidie Basisvaardigheden borgen en verdiepen we dit schooljaar ons kwalitatieve aanbod voor zowel rekenen als begrijpend lezen. Bij het rekenen ligt de focus op het stimuleren van het logisch en wiskundig redeneren, terwijl we bij het leesonderwijs technisch lezen en Close Reading effectief met elkaar verweven. Door systematisch te werken met de datagestuurde 4D-cyclus stemmen we dit aanbod nauwkeurig af op de specifieke behoeften van al onze leerlingen.
- **Versterken van burgerschapskennis:** We intensiveren ons burgerschapsonderwijs door in elke bouw en binnen ieder thema structureel aandacht te besteden aan democratische principes en het omgaan met verschillen. Omdat onze leerlingen door de geografische ligging van de school van nature weinig in aanraking komen met culturele diversiteit, vraagt dit van ons team een actieve, extra inspanning. Het doel is om kinderen vaardig te maken in het voeren van een open dialoog en het respecteren van andermans standpunten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Elke vier jaar leggen we onze ambities vast in een schoolplan. Maar een plan is pas waardevol als we ook echt doen wat we beloven. Onze schoolleider bewaakt deze koers nauwgezet. Dit doen we door gedurende het jaar op vaste momenten de balans op te maken: halen we onze doelen op het gebied van leerresultaten, de sfeer in de groepen en de vernieuwingen in ons aanbod? Door middel van lesbezoeken, gesprekken met het team en de resultaten uit onze leerlingvolgsystemen houden we de vinger aan de pols. Zo zorgen we ervoor dat we elke dag een beetje beter worden. Halverwege het schooljaar leggen wij verantwoording af aan het bestuur en onze medezeggenschapsraad via het document “Monitoren schoolplan”. Zo maken we tussentijds de balans op over de ingezette koers en of we goed op weg zijn.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband(SWV) 2804. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat “Samen op ons eiland".

Álle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast **deze basisondersteuning** kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, **www.swv2804.nl**, en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (**Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard**).

In de Hoeksche Waard geven we vorm aan passend onderwijs door te werken met 5 niveaus van ondersteuning die hieronder beschreven staan.

School meldt aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. School moet eerst niveau 1-4 doorlopen, voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Soms komt het voor dat ouders/verzorgers niet achter de aanmelding bij de OC staan. School heeft wettelijk het recht om zonder toestemming van ouders/verzorgers dan toch aan te melden.

DE BASISONDERSTEUNING (niveau 1 en 2)
De basisondersteuning is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband (**https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2026/04/202616-Hoeksche-Waard_Basisondersteuning-SWV-PPO-HW-Checklist_Df.pdf**). In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. School zorgt voor een veilige leeromgeving en signaleert vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Onderpresterende leerlingen worden ondersteund waar nodig wordt het onderwijs aangepast aan verschillende niveaus. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Denk hier aan dyslexie. NT2 leerlingen, HB compacten en verrijken, plusklas (dit valt allen onder basisondersteuning)

Wanneer een leerling extra steun nodig heeft, stelt de leerkracht na overleg met de kwaliteitscoördinator specifieke handelingsadviezen op. Deze afspraken leggen we vast in het handelingsplan van de leerling.

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.
- Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :

- *een kwaliteitscoördinator*
- *een vertrouwenspersoon*
- *een aanspreekpunt bij pesten/ anti-pestcoördinator*
- *onderwijsassistent*
- *een preventiemedewerker (RI&E, Arbo-wet, bovenschools niveau)*
- ***Een rekenspecialist** houdt zich bezig met de rekenproblematiek en het rekenonderwijs van de school.*
- ***Een specialist meer- en hoogbegaafdheid** tevens plusklasleerkracht zet zich in voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben en begeleidt binnen de Wegwijzer, de Leertuin 1x een ochtend of in de week, verzorgt het beleid op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, leerlingen die in aanmerking komen scoren bij Leerling in Beeld op een hoog niveau (I of I+) of in overleg met leerkracht en KC’er;*
- ***Een taal-/leesspecialist** verzorgt het taalbeleidsplan en het NT2- beleid, daarnaast gespecialiseerd in de methodiek Close Reading die wij op school hanteren. Het bevorderen van lezen en leesplezier en het gebruik van rijke teksten.*
- ***Bouw! coördinator** coördineert alle zaken rondom Bouw. Screent leerlingen en verzorgt de toetsing, daarnaast coördineert ze ook de inzet van de vrijwilligers op school die met de kinderen Bouw! lezen.*

EXTRA ONDERSTEUNING
Binnen de school (niveau 3 en 4)

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. In dit plan wordt de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd.

Bij de extra ondersteuning zal de kwaliteitscoördinator van de school betrokken zijn.

(Hoog) begaafdheid

Binnen de De Waard is er ook deelname aan een bovenschoolse 'Kangoeroeklas' *(**https://csgdewaard.nl/over-de-waard/onderwijs/kangoeroeklas**) mogelijk.*

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist
- Specialist Close Reading

De taal- en closereadingspecialst denken met de leerkrachten, de KC'er en de directeur mee over specifieke aanpakken in de klas, of op school naar aanleiding van de resultaten.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

- **Schoolmaatschappelijk werk** van Kwadraad. Wanneer er in de thuissituatie iets speelt kunnen er gesprekken met de Schoolmaatschappelijk werkster plaatsvinden na toestemming van ouders.
- **Jeugdverpleegkundige** neemt deel aan de overleggen op school, mochten er zaken van verzuim spelen dan kan de school verwijzen naar de jeugdverpleegkundige.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen is een schoolbrede verantwoordelijkheid.

De methode Kwink geeft ons handvatten om de leerlingen preventief de juiste vaardigheden mee te geven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Jeugdgezondheidszorg (Jong JGZ)

Gedurende de schooltijd volgt Jong JGZ de groei en ontwikkeling van uw kind. Er vinden drie vaste contactmomenten plaats:

- Groep 2: Een uitgebreid onderzoek door de jeugdarts. U ontvangt vooraf een schriftelijke uitnodiging en een vragenlijst over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. We vinden het fijn als u bij dit onderzoek aanwezig bent.
- Groep 5: Tijdens deze afspraak kijkt de jeugdverpleegkundige naar de brede ontwikkeling van uw kind, de opvoeding binnen het gezin en de omgeving waarin uw kind opgroeit. Samen bekijkt u of er specifieke vragen en/of zorgen zijn. Daarnaast worden de kinderen gemeten en gewogen.
- Groep 8: U ontvangt en vult een vragenlijst in over de gezondheid van uw kind. De jeugdverpleegkundige komt langs op school voor een gezondheidscheck (meten en wegen). Als daar aanleiding voor is, nodigt zij u en uw kind uit voor een nader onderzoek.

Zelf contact opnemen? Heeft u zelf vragen over de gezondheid of het welbevinden van uw kind? Dan kunt u altijd terecht bij Jong JGZ: contact@jongjgz.nl of bel naar 088-5664549

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Sinds 1997 is de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) van kracht. Hierin is vastgelegd op welke wijze personen bevoegd zijn tot handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg. Deze wet is niet van toepassing op noodsituaties aangezien iedereen daarin wordt geacht te helpen naar beste weten en kunnen. Ook is deze wet niet van toepassing op het geven van medicijnen en eenvoudige externe handelingen zoals het verwijderen van een splinter of het behandelen van een insectenbeet.

Wel is de Wet BIG van toepassing op alle handelingen die direct invloed uitoefenen op de interne toestand van het lichaam, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties of het toedienen van sondevoeding. Dergelijke handelingen mogen in principe slechts worden uitgevoerd door daartoe bevoegde specialisten zoals artsen en verpleegkundigen.

Wanneer een medewerker van de school vaststelt dat een kind ziek is geworden, dan is het uitgangspunt dat het kind naar huis gaat. Hiertoe neemt de school eerst contact op met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. Het is belangrijk om vast te stellen of het kind thuis opgevangen kan worden en/of het kind opgehaald kan worden en/of dat de school als waarnemer van het ziektebeeld contact opneemt met de betreffende huisarts.

Ook wanneer een kind wellicht met een eenvoudig middel geholpen kan worden, zoals met een paracetamol tegen milde pijn of met Azaron tegen de jeuk van een insectenbeet, moet de school eerst contact zoeken met de ouders en bij voorkeur het kind zelf het woord te laten voeren.

Een medewerker van de school is in principe niet bekwaam om een medische diagnose te stellen en niet toegestaan om zonder toestemming van de ouders middelen te verstrekken of handelingen aan het lichaam te verrichten. Als de ouders of de door de ouders aangewezen vertegenwoordigers niet bereikbaar zijn, dan overlegt de medewerker met een lid van de directie en wordt bij twijfel altijd een huisarts geraadpleegd.

Bij ons op school hebben we 6 gecertificeerde Bedrijfs Hulp Verleners (BHV-ers). Zijn verlenen hulp bij incidenten op school die veiligheid en de gezondheid van leerkrachten, leerlingen en andere aanwezigen bedreigen. De bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zorgen ervoor dat letsel en schade zoveel mogelijk wordt voorkomen en beperkt.

Daarnaast verlenen zij eerste hulp bij ongelukken en het toedienen van eenvoudige medicijnen. Hiervoor moeten de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven via het daarvoor bestemde formulier.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De afgelopen jaren heeft onze focus voornamelijk gelegen op het versterken van het aanbod voor alle leerlingen in de klas.

Leerlingen met externaliserend gedrag kunnen wij nog niet op maat bedienen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep. Op school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten: We halen input op via leerlinggesprekken, kindgesprekken in het kader van het groepsplan, en via de leerlingtevredenheidspeiling. Leerkrachten voeren daarnaast regelmatig groepsgesprekken, waarin leerlingen kunnen aangeven wat zij nodig hebben om zich prettig en ondersteund te voelen op school.

Op basis van deze gesprekken zijn onder andere rust- of ontprikkelplekken in de school ingericht.

Bij het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt de mening van leerling en ouders meegenomen. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het plan. We verwerken de input van ouders en leerlingen op meerdere manieren:
- Bij het opstellen van plannen bespreken we gezamenlijk doelen, behoeften en zorgen.
- Concrete wensen worden meegenomen in de dagelijkse aanpak in de klas.
- Evaluaties vinden plaats met betrokkenheid van ouders en leerlingen, met ruimte voor bijstelling van doelen.
- In dossiers en plannen leggen we vast hoe input is verwerkt.
- We stemmen gedrag en communicatie af met thuis om het kind veiligheid en duidelijkheid te bieden.

Extra informatie

EXTRA ONDERSTEUNING

Samenwerking met externen (niveau 4)

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend onderwijsgelden, die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moeten afleggen. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.

Welke externe ondersteuning kunnen scholen inzetten?

- **CLB-begeleiders** (met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag) > betaald door school.
- **Key2Teach coach** – begeleid de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > betaald door school.
- **Ambulante begeleiding cluster 3**, bij bijvoorbeeld leerlingen met cognitieve achterstanden, syndroom van Down, hersenletsel > betaald door het Samenwerkingsverband.
- **Leerkracht begeleiding door een orthopedagoog met specialisme taalproblematiek bij nieuwkomers/NT2** > betaald door het Samenwerkingsverband.
- **Ambulante begeleiding Rijndam**, voor ondersteuning bij langdurig zieke leerlingen, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), leerlingen met fysieke problematiek en/of overprikkelingsproblemen > betaald door het Samenwerkingsverband.
- **Auris Ambulante dienstverlening** voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > landelijke bekostiging.
- **Visio**, bij ernstige visuele problemen > landelijke bekostiging.
- **Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie** om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is > betaald door het Samenwerkingsverband.

De scholen brengen ouders altijd op de hoogte van deze inzet. Meer informatie is te vinden op **www.swv2804.nl**.

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar, kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.

Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school.

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep. Op school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten: Aan het begin van elk schooljaar komt de KC'er in de klassen om het ondersteuningsaanbod te presenteren aan de leerlingen zodat ze op de hoogte zijn. Op het moment dat en voor een leerling een plan in de klas of een OPP wordt geschreven, vindt er een kindgesprek plaats om de leerling inzicht te geven in zijn/haar plan. Leerlingen hebben vaak ook ideeën wat zij prettig vinden en wat eventueel ingezet kan worden om aan hun behoeften te kunnen voldoen. Je kan met elk kind een gesprek voeren om inzicht te krijgen in hun mening.

Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (na niveau 4)

Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: **www.swv2804.nl**.

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

Cluster 1: Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.

Cluster 2: Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.

Cluster 3: Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.

Cluster4: Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland (**Home - De Ark**). In omringende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: **www.swv.2804.nl**.

Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht. **Zorgplicht** betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-en jeugdsteunpunt: **Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard.**

Klachtenprocedure

Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op **www.geschillenpassendonderwijs.nl**.

Niet eens met het besluit van de TLC

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op **Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so** en op
Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Wegwijzer willen we een veilige en vertrouwde leeromgeving bieden waarin iedereen zichzelf mag zijn en waarin we respectvol met elkaar omgaan. Een proactieve aanpak rondom sociale veiligheid en het voorkomen van pestgedrag is hierin essentieel. Wij geloven dat een stevige sociaal-emotionele basis de beste preventie is tegen pesten

Om de sociale vaardigheden, de weerbaarheid en het onderlinge respect systematisch te versterken, maken wij in alle groepen gebruik van de methode **Kwink**. De lessen van Leefstijl vormen de basis voor ons sociaal-emotioneel leren (SEL). Binnen deze methode besteden we structureel aandacht aan vaardigheden zoals:

- Het herkennen en uiten van emoties.
- Communiceren, naar elkaar luisteren en het oplossen van conflicten.
- Omgaan met onderlinge verschillen en het versterken van de groepsdynamiek.
- Het ontwikkelen van zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid voor de sfeer in de klas.

Mochten er, ondanks onze preventieve aanpak, toch signalen van pestgedrag zijn, dan handelen we snel en doelgericht volgens ons vastgestelde **anti-pestprotocol**. In dit protocol staat helder beschreven hoe we pesten signaleren, welke stappen de leerkracht onderneemt en op welke manier we intensief communiceren met de betrokken leerlingen en hun ouders. Dit zorgt voor een eenduidige aanpak, rust en duidelijkheid in de hele school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft onze voortdurende aandacht. Om een vinger aan de pols te houden, nemen wij jaarlijks een monitor sociale veiligheid af die volledig voldoet aan de wettelijke eisen. Hiermee brengen we de veiligheidsbeleving en het welzijn van de leerlingen nauwkeurig in kaart, zodat we waar nodig direct actie kunnen ondernemen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	E Verbaas	**e.verbaas@csgdewaard.nl**
Anti-pestcoördinator	M Boekhoud	**m.boekhoud@csgdewaard.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Wegwijzer geloven we dat onderwijs en opvoeding hand in hand gaan. Wij streven naar een krachtig **educatief partnerschap** met u als ouder. Dit betekent dat we de ontwikkeling van uw kind benaderen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij school en thuis elkaar versterken. We maken hierbij gebruik van elkaars specifieke kennis en expertise: u kent uw kind het beste als opvoeder, en wij brengen onze onderwijskundige en pedagogische expertise in.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Op De Wegwijzer vinden we een goede en tijdige informatievoorziening essentieel voor een fijne samenwerking. Juist door onze korte lijnen houden we u graag nauwkeurig op de hoogte van de algemene schoolontwikkelingen én het welzijn en de leerresultaten van uw kind. Dit doen we op de volgende manieren:

Regelmatige updates en nieuws

- **De maandelijkse nieuwsbrief:** Iedere maand verschijnt er een algemene nieuwsbrief. Hierin leest u belangrijke updates over schoolorganisatorische zaken, actuele projecten, beleidskeuzes en feestelijke activiteiten binnen De Wegwijzer.
- **Updates uit de klas:** De leerkracht deelt regelmatig updates, foto's en korte berichten rechtstreeks uit de groep van uw kind. Zo krijgt u een mooi beeld van de dagelijkse dynamiek, de lessen en de sfeer in de klas.

Onze vaste gespreksmomenten
Gedurende het schooljaar plannen we structureel een aantal persoonlijke ontmoetingen om de ontwikkeling van uw kind te bespreken:

1. **Het startgesprek (september):** Aan het begin van het schooljaar nodigen we de ouders en leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 uit voor een startgesprek. Dit gesprek staat in het teken van een fijne kennismaking en het bespreken van de wederzijdse verwachtingen en doelen voor het nieuwe schooljaar.
2. **Het voortgangsgesprek (november):** In het najaar volgt een voortgangsgesprek waarin de leerkracht de eerste bevindingen deelt over hoe uw kind is gestart.
3. **Het rapportgesprek (februari/maart):** Halverwege het schooljaar, nadat de landelijke LVS-toetsen (leerlingvolgsysteem) zijn afgerond, ontvangt uw kind het eerste rapport. Tijdens dit gesprek bespreken we de vorderingen, de behaalde resultaten en de eventuele vervolgdoelen.
4. **Het eindgesprek (juni/juli - facultatief):** Aan het einde van het schooljaar, bij het tweede rapport, is er de mogelijkheid voor een facultatief gesprek. Dit gesprek vindt plaats op verzoek van de leerkracht of op uw eigen initiatief als ouder om het jaar gezamenlijk te evalueren en af te sluiten.

Mocht er tussentijds aanleiding voor zijn, dan wachten we deze momenten uiteraard niet af. Dankzij onze open cultuur en nabijheid weten leerkrachten en ouders elkaar altijd snel te vinden voor een tussentijdse afstemming of een extra gesprek.

Klachtenregeling

Als ouders of personeelsleden een klacht hebben, behoren zij dat als eerste aan te kaarten binnen de eigen school. Indien gewenst kunnen ouders en personeelsleden zich wenden tot de vertrouwenspersoon van CSG De Waard.

Met ingang van 1 januari 2025 zijn de heer Arnoud Kok en mevrouw Sari Tazelaar van de organisatie Centrum VertrouwensPersonen Plus verbonden aan CSG De Waard als externe vertrouwenspersonen.

U kunt de vertrouwenspersonen op de volgende manieren bereiken:

- via telefoonnummer 070-2600032;
- via het volgende e-mailadres: info@cvp-plus.nl.

Voor meer informatie over Centrum VertrouwensPersonen Plus kunt u terecht op de website: **www.cvp-plus.nl**.

Als de gesprekken op schoolniveau niet naar tevredenheid verlopen, kan de klager de klacht schriftelijk voorleggen aan de bestuurder, de heer J. Winters, CSG De Waard, Maseratilaan 14, 3261 NA Oud-Beijerland, tel. 0186-621461.

Klachtenafhandeling op stichtingsniveau:
Alleen schriftelijke en ondertekende klachten worden in behandeling genomen.
In de klacht behoort te worden opgenomen dat eerst op schoolniveau naar een oplossing is gezocht.
Klachten van ouders worden door de directeur Onderwijs & Kwaliteit behandeld. Klachten van personeelsleden worden door de directeur Bedrijfsvoering behandeld.
Van alle gesprekken worden schriftelijke verslagen gemaakt, die door de betreffende partijen worden ondertekend.
De klacht wordt behandeld vanuit het principe hoor en wederhoor, d.w.z. dat alle partijen worden gehoord. Hierna wordt op grond van het horen een conclusie geformuleerd. Indien aan de orde zal naast de conclusie ook een advies gegeven worden. De conclusie en het advies worden schriftelijk voorgelegd aan beide partijen en in gezamenlijkheid besproken. Op grond van deze bespreking wordt een eventueel verder traject afgesproken.
Klagers kunnen na ontvangst van de conclusie en het advies in beroep gaan bij de bestuurder. De bestuurder neemt dit beroep binnen vier weken in behandeling, komt tot een uitspraak en brengt partijen daarvan schriftelijk op de hoogte. Mocht een der partijen zich niet kunnen vinden in de conclusies, het advies en/of het besluit, dan staat de weg open naar de **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).**

De gegevens van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs zijn:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030 - 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Het educatief partnerschap op De Wegwijzer krijgt op verschillende niveaus heel concreet vorm. Wij zijn een school van en voor de gemeenschap, en we prijzen ons dan ook gelukkig met de actieve en betrokken rol van onze formele oudergeledingen. Het team en de schoolleiding zijn ontzettend dankbaar voor hun onvermoeibare inzet.

De Ouderraad (OR): Onze motor voor levendigheid
Onze actieve Ouderraad (OR) richt zich met veel enthousiasme op de sfeer, verbinding en de vieringen binnen de school. Het team is de OR en alle betrokken hulpouders enorm dankbaar voor hun inzet bij het organiseren van feesten, projecten en extra activiteiten.

Daarnaast hebben we de hulp van ouders hard nodig bij praktische zaken, zoals het begeleiden van schoolreisjes, sportdagen en educatieve excursies buiten de school. Zonder deze gewaardeerde hulp en betrokkenheid kunnen we deze waardevolle extra ervaringen voor onze leerlingen simpelweg niet realiseren.

De Medezeggenschapsraad (MR): Samen bouwen aan kwaliteit
Waar de OR zich bezighoudt met de praktische en feestelijke dynamiek, buigt de Medezeggenschapsraad (MR) zich over de beleidsmatige en onderwijskundige koers van De Wegwijzer. De MR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van betrokken 2 ouders en 2 teamleden.

Zij denken op een constructieve en kritische wijze met de schoolleiding mee en hebben instemmings- of adviesrecht op belangrijke documenten, zoals de schoolgids, het schoolplan en organisatorische schoolkeuzes. Dankzij de korte communicatielijnen en de expertise binnen de MR houden we elkaar scherp en zorgen we ervoor dat we de kwaliteit van ons onderwijs en de rust in de organisatie blijven bewaken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Paasviering
- Koningsspelen
- Zomerfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Voor de schoolreis wordt een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd van €25,- en voor schoolkamp tussen de €90,- en €100,-. *Ook deze ouderbijdrage kunnen wij **niet verplicht** stellen. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.*

De vrijwillige ouderbijdrage voor alle extra activiteiten is niet verplicht. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar worden schoolfoto's gemaakt van uw kind en de groep van uw kind. Het is niet verplicht om de foto's af te nemen.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Geoorloofd afwezig: Uw kind is geoorloofd afwezig wanneer uw kind is ziekgemeld of als er verlof is toegekend. Bij alle overige situaties is uw kind ongeoorloofd afwezig en moeten wij een melding doen bij leerplicht.

Ziekmelden: u meldt uw kind ziek via PARRO. De leerkracht kan dit zien in het systeem.

Verzuim: Te laat komen wordt gezien als verzuim. Bij drie keer te laat zal er een gesprek zijn met u als ouder. Wanneer dit vaker voorkomt (meer dan 9 keer) moeten wij een melding doen bij leerplicht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Uw kind krijgt verlof wanneer er "gewichtige omstandigheden"zijn. Binnen de 10 dagen mag de schoolleider hierover beslissen, echter deze beslissing moet WEL passen binnen het wettelijk kader die is opgesteld door de wet. Voor meer dan 10 dagen heeft u toestemming nodig van de leerplichtambtenaar.

Wat is het wettelijk kader waaraan de schoolleider zich moet houden?

- *Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;*
- *Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;*
  - *Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 1-2 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);*
  - *Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);*
  - *Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;*
  - *Bij overlijden van bloed- of aanverwant: Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)*
    - *In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;*
    - *In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;*
    - *In de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag;*
    - *In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;*
  - *Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;*
- *Voor andere naar het oordeel van de directeuren/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld.*

Modellenwerk en/of topsport valt niet onder de gewichtige omstandigheden- hier wordt geen verlof en/of vrijstelling van onderwijs voor gegeven.

Vakantieverlof:
Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

De leerplichtwet stelt in dit verband nadrukkelijk dat dit niet om een tweede vakantie gaat. Dit betekent dat u moet aantonen dat het in geen enkele schoolvakantie lukt om op vakantie te gaan.

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

In zijn algemeenheid geldt dat eventueel te verlenen vakantieverlof:

- *slechts één keer per schooljaar mag worden verleend;*
- *nooit een langere periode mag betreffen dan maximaal 10 schooldagen per schooljaar (nadat bijvoorbeeld één keer verlof is verleend voor 5 dagen mag datzelfde schooljaar derhalve geen verlof meer worden verleend!);*
- *niet mag plaatsvinden tijdens de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.*

De directie van de school deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de ouders, registreert het verleende vakantieverlof en geeft een overzicht van het verleende vakantieverlof door aan de inspectie. Wanneer ouders hun kind, na afwijzen van het verlof, ziek melden volgt er een huisbezoek, bij afwezigheid zal er een verzuimmelding gedaan worden bij leerplicht. Op de laatste schooldag voor een vakantie kan de directeur ervoor kiezen (1á2 keer per jaar) om ziekmeldingen thuis te controleren, bij afwezigheid een verzuimmelding bij leerplicht.

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf de derde verjaardag kunnen ouders hun kind officieel aanmelden bij de school. Na aanmelding heeft de school de wettelijke termijn van 6 tot maximaal 10 weken om te beslissen over de toelating.

Zodra u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt, krijgt onze school een zorgplicht. Dit betekent dat wij de plicht hebben om een passende onderwijsplek te bieden.

- *In de meeste gevallen is onze eigen school de passende plek.*
- *Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft die wij als school niet kunnen bieden (gebaseerd op ons Schoolondersteuningsprofiel), zoeken wij in overleg met u en het samenwerkingsverband naar een plek op een andere school die deze zorg wel kan bieden.*

Een school mag een leerling alleen weigeren op basis van een beperkt aantal wettelijke gronden:

- *De school of de betreffende jaargroep is vol (volgens ons vastgestelde leerlingplafond beschreven in het schoolondersteuningsprofiel).*
- *De school kan de benodigde extra ondersteuning aantoonbaar niet bieden, ook niet met extra inzet vanuit het samenwerkingsverband.*
- *Indien ouders de identiteit of de religieuze/levensbeschouwelijke grondslag van de school niet respecteren (bijzonder onderwijs).*

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag uw kind maximaal 3 dagen/6 dagdelen komen wennen. In overleg met de leerkracht worden deze momenten gepland, zodat uw kind een zachte landing maakt in de groep.

4.5 Sponsorbeleid

Onze school is terughoudend met het werven en accepteren van sponsoring. Als er sprake is van sponsoring, gebeurt dit altijd op basis van zorgvuldige afwegingen en strikte voorwaarden. Wij houden ons hierbij aan de landelijke richtlijnen zoals vastgelegd in het **'Convenant Scholen en Sponsoring in het Primair Onderwijs'**.

Dit betekent dat eventuele sponsoring nooit de pedagogische en didactische doelstellingen van de school mag beïnvloeden, en dat de onderwijsinhoud volledig onafhankelijk blijft. Sponsoring mag daarnaast niet leiden tot scheve verhoudingen of kansenongelijkheid tussen leerlingen. Het uitgangspunt is dat de ontvangen middelen of diensten altijd ten goede komen aan de verrijking van de leeromgeving of extra activiteiten voor de kinderen. Voorafgaand aan het sluiten van een sponsorovereenkomst wordt hierover altijd instemming gevraagd aan de Medezeggenschapsraad (MR).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Wegwijzer zijn we ambitieus als het gaat om de ontwikkeling van onze leerlingen. Een plan of ambitie is pas echt waardevol als we ook nauwgezet monitoren of we doen wat we beloven. Daarom werken wij met een heldere en structurele kwaliteitscyclus, waarmee we de vorderingen en de onderwijskwaliteit in de hele school voortdurend bewaken en verbeteren.

Het volgen van de ontwikkeling: Leerling in Beeld (groep 3 t/m 8)
Om de groei van onze leerlingen objectief en betrouwbaar in kaart te brengen, maken wij vanaf groep 3 gebruik van het landelijke leerlingvolgsysteem **Leerling in Beeld (LiB) van Cito**. Twee keer per schooljaar (halverwege en aan het einde van het jaar) maken de leerlingen de LiB-toetsen voor de basisvaardigheden, zoals technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Met deze toetsen kijken we naar ons aanbod op school, groeps- en individueel niveau. We kijken niet alleen naar wat een kind op dat moment kan, maar de didactische ontwikkeling over een langere periode. Dit helpt ons om tijdig te signaleren waar we moeten bijsturen in ons onderwijsproces.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Behaalde referentieniveaus 2025-2065 (doorstroomtoets Leerling in Beeld groep 8 - 16 leerlingen)

Lezen
1F behaald door 100% van de leerlingen
2F behaald door 93,8% van de leerlingen

Taalverzorging
1F behaald door 100% van de leerlingen
2F behaald door 81,3% van de leerlingen

Rekenen
1F behaald door 100% van de leerlingen
1S behaald door 37,5% van de leerlingen

Duiding van de resultaten
In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Met deze toets wordt gekeken in hoeverre leerlingen aan het einde van de basisschool de basisniveaus voor taal en rekenen beheersen.
Er zijn twee niveaus:

- Fundamenteel niveau (1F): het basisniveau dat iedere leerling zou moeten halen.
- Streefniveau (1S/2F): een hoger niveau voor leerlingen die meer aankunnen.

De resultaten van 2025–2026 laten zien dat alle leerlingen het fundamentele niveau (1F) behalen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Dit betekent dat onze leerlingen met een stevige basis aan het voortgezet onderwijs beginnen. Daar zijn we tevreden over.

Bij het behalen van het streefniveau (1S/2F) zien we meer verschillen tussen de vakgebieden. De percentages voor lezen en taalverzorging liggen ver boven de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs en het landelijke gemiddelde. Voor rekenen ligt de score van 1S dit jaar onder het landelijk gemiddelde.

We gebruiken deze opbrengsten om ons onderwijs verder te verbeteren.
In de school werken we doelgericht aan:

- het versterken van de basisvaardigheden (taal en rekenen)
- het geven van gerichte en verlengde instructie aan leerlingen die dat nodig hebben
- het uitdagen van leerlingen die meer aankunnen, zodat meer leerlingen het streefniveau kunnen behalen
- het inzetten van gerichte interventies door de leerkracht, zoals:

- extra oefenmomenten in kleine groepjes
- herhaalde instructie met concreet materiaal
- pre-teaching (vooraf uitleg geven) bij nieuwe leerstof
- tijdelijke individuele begeleiding bij specifieke leerdoelen
- gerichte feedback en het stellen van korte, haalbare leerdoelen
- het zorgvuldig volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen via het leerlingvolgsysteem

Zo blijven we werken aan goed onderwijs voor ieder kind, met oog voor verschillen tussen leerlingen.

Uitstroom Adviezen

In schooljaar 2024/2025 zijn de onderstaande uitstroomadviezen aan de leerlingen in groep 8 meegegeven:

VMBO BL (Basisberoepsgerichte Leerweg)

VMBO KL (Kaderberoepsgerichte Leerweg)

VMBO BL/KL (Basis en Kaderberoepsgericht Leerweg

VMBO Theoretische Leerweg (MAVO)

TL/HAVO

HAVO

HAVO/VWO

VWO

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)	
Protestants Christelijke Basisschool De Wegwijzer		98,5%
		96,6%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Protestants Christelijke Basisschool De Wegwijzer		70,4%
		59,1%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,4%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De route naar het schooladvies (Voortgezet Onderwijs)

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs wordt zorgvuldig, transparant en gezamenlijk opgesteld. Ons doel is om iedere leerling een passende plek te bieden waar talenten, mogelijkheden en ontwikkelkansen optimaal tot hun recht komen.

Bij het bepalen van het advies kijken we naar een breed en langdurig beeld van de ontwikkeling van de leerling. Het advies komt nooit tot stand op basis van één toets of één mening, maar is een optelsom van:

- De resultaten van het leerlingvolgsysteem uit groep 6, 7 en de eerste helft van groep 8;
- Methodegebonden toetsen;
- De ontwikkeling en leergroei gedurende meerdere jaren;
- Werkhouding, motivatie, concentratie en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Informatie uit de reguliere gesprekken met ouders en eventuele ondersteuningsgegevens.

We vinden het belangrijk dat het een breed gedragen advies is. Daarom bespreken de leerkrachten van de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) de ontwikkeling van de leerling systematisch samen met de kwaliteitscoördinator (KC'er). Vervolgens wordt het voorgenomen advies voorgelegd aan en besproken met de directeur. Op deze manier wordt het advies vanuit verschillende professionele perspectieven bekeken en zorgvuldig afgewogen.

In de periode tussen 10 en 31 januari ontvangen alle leerlingen van groep 8 en hun ouders het officiële voorlopige schooladvies. Dit advies wordt schriftelijk uitgereikt en mondeling toegelicht tijdens een persoonlijk adviesgesprek met de leerkracht, de leerling en de ouders. Tijdens dit gesprek lichten we de opbouw en de motivatie van het advies uitgebreid toe.

In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen de wettelijk verplichte, landelijke doorstroomtoets. De resultaten en het bijbehorende toetsadvies worden uiterlijk op 15 maart aan de school en de ouders opgeleverd.

Na de uitslag van de doorstroomtoets volgt de procedure voor de heroverweging:

- Toetsadvies is gelijk of lager**:** Als het advies van de doorstroomtoets gelijk is aan of lager uitvalt dan ons voorlopige schooladvies, dan wordt het voorlopige advies automatisch omgezet in het definitieve schooladvies.
- Toetsadvies is hoger (Heroverweging): Wanneer het toetsadvies hoger uitvalt dan ons voorlopige schooladvies, is de school wettelijk verplicht om het advies te heroverwegen. De leerkracht, kwaliteitscoördinator en directeur bekijken de resultaten opnieuw zorgvuldig in relatie tot het eerdere leerlingbeeld. In principe wordt het schooladvies aangepast naar het hogere niveau, tenzij de school gegronde en aantoonbare redenen heeft waarom dit niet in het belang van het kind is. Als de school besluit het advies *niet* te verhogen, wordt dit schriftelijk en zeer gemotiveerd onderbouwd.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	9,1%
vmbo-k / -(g)t	2,3%
vmbo-(g)t	11,4%
vmbo-(g)t / havo	27,3%
havo	15,9%
havo / vwo	18,2%
vwo	15,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Actieve verantwoordelijke leerlingen

Omgaan met verschillen

Omgaan met conflicten

Wij vinden het een taak van de school om de leerlingen (mede) op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Wat wij hieronder verstaan, is dat:

- we leerlingen een basis meegeven die past bij de Bijbelse waarden en normen,

- we onderwijs 'breed' aanbieden: ook gericht op vorming van de persoonlijkheid,

- we leerlingen dusdanig stimuleren te ontwikkelen dat ze (later) goed functioneren in de maatschappij, met een verantwoordelijkheidsgevoel voor mens en milieu,

- we betrokkenheid op de samenleving belangrijk vinden en daarom stimuleren,

- we deze betrokkenheid actief uitdragen naar onze nabije omgeving,

- we het belangrijk vinden dat leerlingen hun mening op een goede manier kunnen geven,

- we begrip voor de ander stimuleren door kennis mee te geven over andersdenkenden.

We beseffen dat we deze punten alleen kunnen stimuleren door als leerkrachtenteam een goed voorbeeld te geven en nauw samen te werken met ouders en andere betrokken partijen. We willen burgerschap structureel benaderen vanuit de methodes die we reeds gebruiken en vanuit de momenten die ontstaan in de groep. Hiermee integreren we het burgerschapsonderwijs in ons dagelijks lesprogramma.

Binnen het burgerschapsonderwijs bieden we de vier verschillende componenten (democratisch handelen, maatschappelijk handelen, omgaan met conflicten en omgaan met verschillen) schoolbreed aan. Binnen onze visie is het maatschappelijk handelen een onderdeel waar we de nadruk op leggen. Het omgaan met verschillen zullen we specifiek moeten aanbieden, binnen leef- en leeromgeving van de leerlingen zijn er niet veel culturele verschillen waar onze leerlingen van nature mee opgroeien. Dit vraagt om het aanleren van de volgende vaardigheden bij onze leerlingen:

- Kan zich sociaal rechtvaardig opstellen, zich aan spelregels houden, iets bijdragen aan het collectief belang en weet te voorkomen dat de ander of het milieu geschaad wordt door het eigen gedrag.
- Kan zich bewegen in onbekende sociale situaties, kan met allerlei mensen/kinderen samenwerken, en kan met sociale spanning omgaan. Tot dit laatste rekenen we ook het afwijzen van intolerant en discriminerend gedrag.

De volgende onderwerpen hebben onze focus:

- Actieve verantwoordelijke leerlingen die in verbinding staan met de Hoeksche Waard als hun leefomgeving.
- Duurzaamheid, klaar voor de toekomst!
- Interculturele vaardigheden
- Omgaan met conflicten

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op De Wegwijzer is de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen onlosmakelijk verbonden met ons onderwijs. Wij willen kinderen niet alleen voorzien van een stevige cognitieve basis, maar hen ook helpen opgroeien tot betrokken, weerbare en respectvolle mensen. Hieronder lichten we toe hoe we dit vormgeven, waarom we deze keuzes maken en hoe dit zichtbaar is in de school.

Onze kernwaarden (nabijheid, ambitieus, balans, levendig en denken in mogelijkheden) zijn het resultaat van een gezamenlijk traject. We hebben gekeken naar de historische kracht van De Wegwijzer (warm, betrokken en levendig) en de noodzakelijke stappen voor de toekomst (kwaliteit, rust en structuur).

Daarnaast zijn ze direct geworteld in de christelijke identiteit en de kerngedragingen van ons bestuur, CSG De Waard, waarin het unieke kind, samen verantwoordelijkheid dragen en omzien naar elkaar centraal staan. Dit fundament zorgt ervoor dat onze waarden breed gedragen en doorleefd zijn.

- De methode Kwink: Wij hebben bewust gekozen voor *Kwink* omdat deze methode een heldere, doorgaande lijn biedt van groep 1 tot en met 8. Het sluit perfect aan bij ons kernwoord balans: het biedt de leerkracht de gewenste structuur en eenduidigheid in de lessen, maar laat tegelijkertijd volop ruimte voor eigen kleur, creativiteit en open gesprekken met de leerlingen over Bijbel- en spiegelverhalen. Het helpt ons concreet te oefenen in fijn en veilig samenleven.
- Registratie en monitoring: Om de sociale opbrengsten, het welzijn en de veiligheidsbeleving van onze leerlingen nauwkeurig te volgen, maken we gebruik van het volgsysteem Kindbegrip. Hiermee brengen we de sociaal-emotionele ontwikkeling objectief in kaart. Daarnaast nemen we jaarlijks de wettelijk verplichte monitor sociale veiligheid af. Door deze data te

combineren met onze dagelijkse observaties in de klas en de sociogrammen, houden we continu de vinger aan de pols en kunnen we direct gerichte interventies plegen als de sfeer in een groep daarom vraagt.

Onze visie op sociale opbrengsten en burgerschap is geen papieren werkelijkheid, maar wordt dagelijks zichtbaar in de praktijk:

- In het dagelijks handelen: Onze visie is verweven met de dagelijkse praktijk. We begroeten ieder kind persoonlijk bij binnenkomst, benoemen bewust wat goed gaat en geven ruimte voor herstel en een nieuwe kans als er een fout wordt gemaakt.
- Visiekwadrant: Binnen ons huidige traject voor visieontwikkeling concretiseren we dit momenteel via het *visiekwadrant*. Onder de pijler 'Leren en gedrag' leggen we teambreed vast welk gedrag we van de leerlingen én van onszelf verwachten in de klas, in de open hal en op het schoolplein.
- Verbondenheid met de omgeving: We betrekken de buurt en de natuur (zoals ons groene plein en de moestuin) actief bij ons onderwijs. Door acties vanuit naastenliefde te organiseren en aandacht te besteden aan wereldgodsdiensten, leren onze kinderen om met een open, respectvolle blik naar de wereld om hen heen te kijken.

6 Schooltijden en opvang

Als basisschool zijn wij wettelijk verplicht om over een periode van acht schooljaren minimaal **7.520 uur** onderwijs te programmeren. De Wegwijzer voldoet volledig aan deze urennorm.

Binnen ons huidige rooster is het onderwijs zo ingericht dat de leerlingen in alle leerjaren (groep 1 t/m 8) jaarlijks **940 uur** les krijgen. Hiermee garandeert de school dat het totale aantal geprogrammeerde uren over de gehele schoolloopbaan exact uitkomt op **7.520 uur**, waarmee we aan de wettelijke eisen voldoen en dit verantwoorden aan de Inspectie van het Onderwijs.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kibeo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kibeo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Het onderwijs op de Wegwijzer is in handen van het team van CBS De Wegwijzer. De opvang is in handen van Kibeo.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027